

Учреждение образования «Дзержинский  
государственный колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г.Дзержинск

О самоконтроле за обеспечением  
качества образования

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 117 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-3, Уставом учреждения образования «Дзержинский государственный колледжа».

Положение регламентирует содержание, порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования.

2. Самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования.

3. Самоконтроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

4. Самоконтроль за обеспечением качества образования в учреждении образования осуществляют директор, его заместители по направлениям деятельности, заведующий отделением, методисты, председатели цикловых комиссий или созданная в соответствии с приказом директора рабочая группа.

5. В случае прохождения учреждением образования аккредитации самоконтроль осуществляется в порядке, разработанном Департаментом контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

## Цель и задачи

### 6. Целью самоконтроля является:

установление соответствия функционирования образовательного процесса в колледже требованиям образовательных стандартов с определением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

### 7. Задачи самоконтроля:

проверка соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, иным требованиям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов; анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению и пресечению;

анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по трансляции передового педагогического опыта и устранению недостатков;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

совершенствование деятельности колледжа, повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества образования.

## Содержание самоконтроля

### 8. Содержание самоконтроля включает:

выполнение законодательных правовых актов, других нормативных документов, соблюдение Устава учреждения образования «Дзержинский государственный колледж», Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения образования;

установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников учреждения образования требованиям образовательных стандартов;

состояние преподавания и учебных достижений учащихся по учебным предметам теоретического и производственного обучения;

реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных графиков;

соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и объективности контроля;

правильность ведения учебной документации (планы, журналы учёта теоретического и производственного обучения, календарно-тематическое планирование, тетради учащихся, журналы кураторов учебных групп, графики проведения обязательных контрольных работ, лабораторных и практических занятий, планы работы учебных кабинетов и т.д.);

ведение учетно-отчетной документации по контингенту учащихся;  
мониторинг:

учебно-методического, материально-технического, информационно-библиотечного, кадрового обеспечения образовательного процесса;

повышения квалификации педагогических и иных работников, стажировка;

работы цикловых комиссий, методического объединения кураторов учебных групп, педагогов социальных, педагога-психолога;

реализации воспитательных программ и их результативности;

организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

выполнения требований санитарных норм и правил;

другие составляющие качества образования.

## Планирование и порядок проведения самоконтроля

9. Планирование самоконтроля осуществляется в виде:

раздела плана работы колледжа на учебный год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом в новом учебном году, итоги работы колледжа за прошлый год, решения педагогического совета, предложения цикловых комиссий и др. В разделе отражаются: содержание контроля, ответственные;

самостоятельного раздела плана работы на месяц;

перспективного плана-графика контроля за состоянием преподавания учебных предметов теоретического и производственного обучения, воспитательных мероприятий.

При планировании самоконтроля предусматривается:

системность проверки всех сторон образовательного процесса; планомерный охват контролем всех участников образовательного процесса;

координация действий и единство требований со стороны администрации колледжа, проверка исполнения предложений по итогам предыдущего контроля, решений, ранее принятых по его результатам;

распределение объектов самоконтроля между администрацией колледжа в соответствии с должностью, специальностью и практическим опытом;

мероприятия по итогам самоконтроля;

другие вопросы организации самоконтроля.

10. Для проведения самоконтроля используются следующие виды: фронтальный, персональный, тематический, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый контроль.

Методы контроля:

посещение и анализ учебных занятий теоретического и производственного обучения, внеучебных, воспитательных мероприятий;

наблюдение за работой мастеров производственного обучения учреждения образования, преподавателей, кураторов учебных групп и других педагогических работников колледжа;

беседы с мастерами производственного обучения учреждения образования, преподавателями по различным вопросам их деятельности;

проверка качества знаний, умений и навыков учащихся путем устного опроса, выполнения работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;

изучение ведения рабочих тетрадей, проверка содержания и объема домашних заданий;

анализ планирующей и учетной документации;

анкетирование педагогических работников, учащихся и их законных представителей и др.

11. Основанием для начала самоконтроля является приказ руководителя учреждения образования, в котором устанавливаются сроки контроля, его тема, программа проведения контроля, сроки подготовки и представления материалов по итогам контроля, форма заслушивания результатов (ознакомления с результатами).

12. Программа самоконтроля определяет исчерпывающий перечень конкретных вопросов, подлежащих изучению, и должна обеспечить полную информированность педагогических работников о содержании контроля.

13. Продолжительность фронтального и тематического самоконтроля не должна превышать 10 учебных дней, в течение которых может быть посещено не более 5 учебных, факультативных и иных занятий и мероприятий у одного педагога;

продолжительность персонального контроля определяется целью контроля и не должна превышать 1-2 месяцев с посещением не более 10 учебных занятий теоретического и производственного обучения, внеучебных, воспитательных мероприятий у одного педагога;

продолжительность иных видов контроля устанавливается директором учреждения образования в приказе о проведении контроля; количество посещений учебных занятий и внеучебных мероприятий определяется планом самоконтроля за обеспечение качества образования на учебный год.

14. Должностное лицо, осуществляющее контроль, несет ответственность за:

ознакомление педагогического работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

сроки выполнения проверки;

качество проведения анализа деятельности педагогического работника;

соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе контроля;

доказательность выводов по итогам контроля.

15. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок в виде аналитической справки. Документация хранится в течение 5 лет.

16. Итоги самоконтроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях цикловых комиссий и методического объединения кураторов учебных групп, педагогическом совете, в индивидуальных беседах с педагогическими работниками.

17. Директор колледжа по результатам самоконтроля принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании совета учреждения образования. Протокол от 06.06.2023 № 4